

Hovi Partners Oy:n laskutus- ja maksumuistutuspalvelujen tietosuojaseloste 9.1.2026

Hovi Partners Oy ("Hovi Partners", Rekisterinpitäjä") tarjoaa yritysasiakkailleen laskutus- ja maksumuistutuspalveluja. Hovi Partners käsittelee tässä toiminnassaan maksumuistutus- ja laskustoiमेksiantojen kohteena olevien henkilöiden henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12–14 artiklan edellyttämät rekisteröidylle annettavat tiedot.

Hovi Partners voi muuttaa tätä tietosuojaselostetta julkaisemalla siitä uuden version verkkosivuillaan esimerkiksi lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Olennaisista muutoksista henkilötietojen käsittelyssä tiedotetaan rekisteröidylle erikseen sähköpostilla. Muista muutoksista ei tiedoteta erikseen, ellei lainsäädäntö sitä edellytä. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme.

1 Rekisterinpitäjän yhteystiedot tietosuoja-asioissa

Rekisterinpitäjä	Hovi Partners Oy, y-tunnus: 3414784-4 ("Yhtiö" tai "Rekisterinpitäjä")
Yhteydenotot kaikissa tietosuoja-asioissa	Rekisteröity voi ottaa yhteyttä Rekisterinpitäjään kaikissa tietosuoja koskeissa asioissa seuraavasti: Hovi Partners Oy Kasarmikatu 21 B 00130 Helsinki Puhelin: +358 50 388 3800 Sähköposti: pekka.ylihurula@hovipartners.fi & tietosuojavaltuutettu@hovipartners.fi
Tietosuojavastaava	Pekka Ylihurula

2 Rekisteröityjen ryhmät

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee henkilötietoja seuraavista rekisteröityjen ryhmistä (Rekisteröidyt):

- laskutuksen ja maksumuistutusten kohteena olevat yksityishenkilöt (velalliset) ja heidän valtuuttamansa edustajat ja edunvalvojat
- laskutuksen ja maksumuistutusten kohteena olevien yritysten (velalliset) lailliset edustajat (yritysvastuuhenkilöt) ja yhteyshenkilöt

3 Kerättävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee Rekisteröidyistä seuraavia henkilötietoja:

Tietoryhmä	Kuvaus, esimerkkiedot	Mistä tietoja kerätään
Perustiedot	• <u>Tavoittamistiedot</u>: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (posti- ja käyntiosoitteet, laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), äidinkieli, ikä, sukupuoli, palvelukieli, toivottu yhteydenottotapa	• Toimeksiantaja • Rekisteröity tai hänen valtuuttamansa edustaja tai edunvalvoja • julkiset ja yksityiset rekisterit, kuten esim. kaupparekisteri, Digi- ja väestötietovirasto (DVV), Posti, Fonecta • pankkien tunnistuspalvelut, muut sähköisten allekirjoitus- ja tunnistamispalvelujen tuottajat, kun Rekisteröity tunnistautuu Rekisterinpitäjän sähköiseen asiointipalveluun
	• <u>Tunnistamistiedot</u>: Rekisteröidyn henkilöllisyyden todentamis-, tunnistamis- ja yksilöintitiedot, henkilötunnus, syntymäaika ja -paikka, kansalaisuudet, asuinpaikka, kotikunta	
Saatavaa koskevat tiedot	Toimeksiantaja, velallisen asiakasnumero, laskutus- eli myyntireskontratiedot, saatavaa, saatavan määrää ja perustetta sekä sen maksamista koskevat tiedot	• Toimeksiantaja • Rekisteröity • Rekisterinpitäjä
Käsittelytiedot	Toimeksiannon asianumero ja sen käsittelyvaihetta koskevat tiedot, Rekisteröidyn itse antamat tiedot, esim. Rekisterinpitäjän asiakaspalvelun kanssa käytyjen puhelin- ja etäneuvottelujen tallenteet ja sähköisessä palvelussa antamat tiedot	• Rekisterinpitäjä • Rekisteröity
Luottotiedot	Velallisen luottotiedot	• luottotietoyhtiöt luottokelpoisuustarkastuksen yhteydessä
Viranomaistiedot	Viranomaispäätökset ja täytäntöönpanotiedot	• tuomioistuimet, esitutkintaviranomaiset, ulosottoviranomaiset sekä työvoimaviranomaiset
	Edustajaa tai edunvalvojaa koskevat tiedot	• Digi- ja väestötietovirasto • Patentti- ja rekisterihallitus
	Julkiset verotiedot	• Verohallinto
	Ajoneuvon omistaja- ja haltijatiedot	• Traficom

	Konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot	• Oikeusrekisterikeskus
Sähköisten palveluiden käyttötiedot	Käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat, muut mahdolliset tunnistetiedot	• Rekisterinpitäjä • Rekisteröity
	Sähköisten palvelujen käytön yhteydessä tallentuva käyttöhistoria, lokitiedot	• Rekisteröity • Rekisterinpitäjän tietojärjestelmät
	<u>Verkkopalvelujen käyttö- ja selaustiedot:</u> sivu, jolta käyttäjä on siirtynyt Rekisterinpitäjän sivustolle, laitteen malli, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, tiedonkeruun kanava (internetselain, mobiiliselain, sovellus), selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä, maa-/kaupunkitasoinen sijainti	Rekisteröity (evästeiden, tms. avulla tietoja Internet- ja mobiilipalvelujen käytöstä.
Rikosepäilyjä koskevat tiedot	Tiedot muita rikoksia tai väärinkäytöksiä koskevista epäilyistä	• Rekisteröity Rekisterinpitäjä ja sen tietojärjestelmät
Profiili- ja luokittelutiedot	Edellä mainittujen asiakastietojen analysoinnin ja profiloinnin perusteella muodostetut maksukäyttäytymis-maksukykyprofiilit	Tiedot tuotetaan automaattisesti asiakasrekisterin tietojen perusteella

Yritystä koskevat tiedot eivät ole henkilötietoja

Velallisyritystä koskeva oikeustoimet ja asiakirjat yms, jotka Rekisteröity on suorittanut Yrityksen puolesta sen edustajana sekä niissä olevat Rekisteröidyn tiedot eivät ole henkilötietoja, vaan Yritystä kuvaavia tietoja eivätkä Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojalainsäädäntö koske niitä.

4 Käsittelyn tarkoitukset ja oikeudelliset perusteet

Kohdassa 3 mainittuja Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään seuraavassa taulukossa esitetyillä oikeusperusteilla ja käyttötarkoituksissa:

Käsittelyn tarkoitus	Käsiteltävät tietoryhmät	Oikeudellinen peruste
•Laskutus ja maksuvalvonta, myyntireskontratietojen seuranta ja ylläpito •Laskutusta ja maksumuistuttamista koskeva raportointi Toimeksiantajalle	•Perustiedot •Saatavaa koskevat tiedot	Sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa velallinen on osapuolena (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1 f) kohta)
•Kirjeellä, puhelimella, sähköpostilla, tekstiviestillä tai muilla sähköisillä välineillä tapahtuva laskutusta ja maksumuistuttamista koskeva viestintä ja yhteydenpito •Riskienhallinta •Asiakaspalvelu, yhteydenottojen hoitaminen, palvelutapahtumien todentaminen, laskutus- ja maksumuistutussuhteen hoitaminen, kehittäminen ja ylläpitäminen, •Toimintaa koskevat tyytyväisyys- ja muut tutkimukset ja kyselyt, liiketoiminnan ja palvelujen kehittäminen	•Perustiedot •Saatavaa koskevat tiedot •Käsittelytiedot •Luottotiedot •Viranomaistiedot •Profiili- ja luokittelutiedot	Laskutus- tai maksumuistutussuhteeseen perustuva Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1 f) kohta)
Velallisia koskevien ja muiden lakisääteisten tehtävien hoitaminen	Kaikki edellä 3. kohdassa mainitut käyttötarkoitukseen kulloinkin tarpeelliset tiedot	Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1 c) kohta, Laki saatavien perinnästä 22.4.1999/513)
Tietoturvasta huolehtiminen	•Perustiedot •Rekisterinpitäjän sähköisten palveluiden käyttötiedot	Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1 c) kohta ja 32 artikla, laki sähköisen viestinnän palveluista)
Petosten ja muiden rikosten ja väärinkäytösten havaitseminen, estäminen ja selvittäminen, ml. profilointi	Rikosepäilyjä koskevat ja muut edellä 3. kohdassa mainitut käyttötarkoitukseen kulloinkin tarpeelliset tiedot	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu huolehtia siihen ja muihin tahoihin kohdistuvien rikosten estämisestä (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1 f) kohta)

Velallisen tietojen analysointi, tilastointi ja profilointi velkojen maksutapatietojen ja maksukyvyn arviointia varten	• Perustiedot • Saatavaa koskevat tiedot • Käsittelytiedot • Luottotiedot • Viranomaistiedot	Laskutus- tai maksumuistutussuhteeseen perustuva Rekisterinpitäjän oikeutettu etu mm. tarpeettomien perintäkustannusten välttämiseksi (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1 f) kohta)
--	--	---

Rekisterinpitäjä ei käytä Rekisteröityjä koskevassa toiminnassaan automaattista päätöksentekoa eikä käsittele henkilötietoja tekoälyn avulla.

5 Tietojen luovutus

Rekisterinpitäjä luovuttaa Rekisteröityjen henkilötietoja seuraaville tahoille, jotka käsittelevät niitä itsenäisinä rekisterinpitäjinä omien tietosuojaselosteidensa mukaisesti:

Luovutuksensaajat	Luovutuksen tarkoitus
Toimeksiantaja	Toimeksiantoa koskeva raportointi
Perintätoiminnan harjoittajat	Vapaaehtoista perintää ja oikeudellista perintää varten
Tuomioistuimille	Oikeudellista perintää varten
Rekisterinpitäjän oikeudelliset neuvonantajat ja tilintarkastajat	Oikeudellisten toimeksiantojen ja tilintarkastuksen suorittaminen
Poliisi	Rikosten esitutkintaa varten
Ulosottoviranomainen	Maksujen täytäntöönpanoa varten
Kuluttaja-asiamies	Kuluttajasaatavan perintää koskevia viranomais selvityksiä varten
Luottotietoyhtiöt	Velallisen ja sen yritys vastuuhenkilön tietoja maksuhäiriömerkintöjä ja niiden päivytystä varten

Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille ilman Rekisteröidyn suostumusta paitsi, jos se on välttämätöntä Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen, viranomaisten pyynnöstä tai osana liiketoimintajärjestelyitä.

6 Tietojen siirto alihankkijoiden käsiteltäväksi

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää alihankkijoita tämän selosteen mukaisessa henkilötietojen käsittelyssä. Tällöin henkilötietoja voidaan siirtää alihankkijoille siinä määrin, kuin se on tarpeen alihankkijan palvelujen toteuttamiseksi. Kukin alihankkija käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin, kuin se on tarpeen alihankkijan tehtävien hoitamiseksi. Alihankkijat käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Alihankkijoita sitovat Rekisterinpitäjän kanssa tehdyt sopimukset henkilötietojen käsittelystä mukaan lukien salassapitoa ja tietoturvaa koskevat ehdot.

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita seuraavissa tehtävissä:

Alihankkija tai -ryhmä	Tehtävä
ICT-palvelujen toimittajat	Tietojärjestelmiä ja tietojenkäsittelyä koskevat palvelut, telepalvelut, muut sähköiset viestinvälityspalvelut, tietoturvapalvelut

7 Tietojen siirto kolmansiin maihin

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tai siirtää henkilötietoja voidaan myös EU-/ETA:n alueen ulkopuoliseen maahan. Ellei Euroopan komissio ole päättänyt, että kohdemaan tietosuojan taso on hyväksyttävä, Rekisterinpitäjä varmistaa asianmukaisen tietosuojan tekemällä vastaanottajan kanssa kirjalliset sopimukset Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusehdoilla tai muulla lainmukaisella menettelyllä. Vakiosopimusehdot löytyvät osoitteesta: Vakiosopimusehdot löytyvät osoitteesta: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021D0914>

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Henkilötietoja käsittelevä henkilöstölle on annettu tietosuojaa koskeva koulutus ja ohjeistus. Tietoja käsittelevä henkilöstö ja alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteisiin.

Rikosepäilyjä koskevat tiedot säilytetään erillään muista Rekisteröityjä koskevista tiedoista.

Henkilötietoja säilytetään tietojen suojatasoa vastaavissa lukituissa tiloissa, joita valvotaan automaattisella kulunvalvonnalla.

Sähköisesti säilytettävien tietojen suojaus perustuu käyttöoikeushallintaan, käyttäjien tunnistamiseen, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen esim. palomureihin ja muihin tietoturvaohjelmistoihin, tietojen salaukseen, tietoliikenteen suojaukseen, tietojen varmuuskopiointiin sekä lokitietojen keräämiseen ja tietoturvatapahtumien seurantaan.

9 Henkilötietojen säilytysajat

Tietoryhmä	Säilytysaika
Kirjanpitoon tarvittavat tiedot	6 vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jona tilikausi päättyy
Suostumuksen perusteella kerätyt tiedot	Niin kauan, kuin rekisteröidyn antama suostumus on voimassa.
Puhelu- ja etäneuvottelujen tallenteet	12 kuukautta tallentamisesta
Evästeillä kerätyt sähköisten palveluiden käyttötiedot	Evästesuostumusten yhteydessä ilmoitettujen määräaikojen mukaisesti
Muut Sähköisten palvelujen käyttötiedot	Enintään 5 vuotta laskutus- tai perintäsuhteen päättymisestä, eli laskutus- tai perintätoimeksiannon päättymisestä
Anonymisoidut tiedot	Tiedot, joista henkilö ei ole tunnistettavissa, voidaan säilyttää pysyvästi.
Varmuuskopiot	Rekisterinpitäjän normaalien säilytys- ja poistoaikataulujen mukaisesti
Muut henkilötiedot	Muita tietoja säilytetään niin kauan, kuin se on tarpeen laskutus- tai perintätoimia koskevin kanneaikojen mukaisesti, kuitenkin enintään 3 vuotta laskutus- tai perintätoimeksiannon päättymisestä. Epäselvissä tilanteissa tai merkittäviin taloudellisiin intresseihin liittyen henkilötietoja, Rekisterinpitäjä voi säilyttää tietoja saatavien yleisten vanhentumisaikojen mukaisesti, enintään 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Tietoja voidaan säilyttää edellä mainittujen säilytysaikojen jälkeen oikeudellisten vaatimusten laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, kunnes vaatimukset on lainvoimaisesti ratkaistu.

Rekisterinpitäjä arvioi henkilötietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti, jonka lisäksi se huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen, tarpeettoman tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista.

Rekisteröidyllä ei ole tarkastusoikeutta Rikosepäilyjä koskeviin tietoihin. Tietosuojavaltuutettu voi rekisteröidyn pyynnöstä tarkastaa näiden tietojen käsittelyn lainmukaisuuden

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa henkilötietojensa käsittelyyn aiemmin antamansa suostumukset. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttö mielipide- ja markkinatutkimuksiin mukaan lukien niihin liittyvä profilointi.

Kun henkilötietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu, Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Rekisteröidyn on pyynnön yhteydessä yksilöitävä vastustamisen perusteena oleva erityinen tilanne.

Rekisteröity voi vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, esimerkiksi keskeyttämistä kokonaan tai osittain silloin, kun Rekisteröidyn mielestä on epäselvyyttä tietojen virheettömyydestä tai niiden käsittelystä, kunnes tietoihin kohdistuvat epäselvyydet saadaan selvitettyä ja ratkaistua.

Jos Rekisteröity on toimittanut henkilötietojaan Rekisterinpitäjälle ja käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, hänellä on oikeus saada nämä tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle Rekisterinpitäjälle voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Rekisteröity voi käyttää em. oikeuksiaan lähettämällä niitä koskevat pyynnöt kirjallisesti tai sähköpostilla Rekisterinpitäjälle (yhteystiedot on esitetty selosteen alussa). Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää Rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.